

# Stellenangebot: Technische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d) Hausverwaltung IHR GmbH

in Vollzeit



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Hausverwaltungsgesellschaft I.H.R. GmbH einen technischen Mitarbeiter (m/w/d) für das technische Objektmanagement:

Aufgabengebiet:

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien und sind erste Ansprechperson für Mieter und Eigentümer
- Sie wahren eigenständig die Betreiber- und Verkehrssicherungspflichten
- Sie planen, koordinieren und überwachen ein reibungsloses Ein- und Auszugsmanagement inkl. Angebotseinholung, -überprüfung, -vergleich und -beauftragung von externen Dienstleistern
- Sie pflegen die Mieterakten, Stammdaten sowie sämtliche objektrelevante Unterlagen und Verträge
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Instandhaltungs- und Prüfleistungen sowie das Leistungs- und Qualitätscontrolling von Eigen- sowie Fremdleistungen
- Sie pflegen die Wartungs- und Prüfleistung mit einem digitalen Wartungs- und Prüfkalender
- Sie bereiten Analysen und Berichte als Steuerungsinstrument und zur Entscheidungsvorbereitung für unsere Kunden vor und präsentieren diese
- Sie pflegen die Kontakte zu Mietern und Eigentümern sowie Dienstleistern der übertragenen Verwaltungsobjekte
- Sie nehmen gelegentlich an Abendterminen teil, z.B. bei der Teilnahme an den jährlichen WEG-Eigentümerversammlungen
- Sie bewältigen Ihre Arbeit mit moderner FM- und Gebäudeverwaltungssoftware

Qualifikationen:

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung mit entsprechenden Qualifikationen im Bereich Facility-Management/ Immobilien-Management oder abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Asset-, Facility Management oder Immobilienverwaltung von größeren Büro- und Gewerbeimmobilien
- Selbstständige Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Grad an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Gute Team- sowie Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssicherheit im Umgang mit externen Dienstleistern
- Souveräner Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit FM- und Gebäudeverwaltungssoftware, sowie Smart-Home Steuerungen

- Sie besitzen ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eine strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Zuverlässigkeit, hoher Sorgfalt, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B (alt FS 3)

Was wir Ihnen bieten:

- Ausführliche, praxisorientierte Einarbeitung durch Kollegen und Kolleginnen in eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis mit sechs Monaten Probezeit
- Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechtes Gehalt
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten gepaart mit einer modernen, mobilen Arbeitsausstattung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit beruflichen Perspektiven
- Moderne technische Ausstattung (Notebook, Tablet und Diensthandy)
- Kurze Entscheidungswege eines inhabergeführten Unternehmens
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Bei Interesse senden Sie Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen bitte an:

Bauunternehmung Karl Gemünden GmbH & Co. KG, Rheinstr. 194 b, 55218 Ingelheim am Rhein

**Bauunternehmung**

**Karl Gemünden GmbH & Co. KG**

Rheinstr. 194 b

55218 Ingelheim am Rhein

Fragen beantwortet gerne Katrin Doré

Telefon 06132-99550

E-Mail: [personal@gemuenden-bau.de](mailto:personal@gemuenden-bau.de)

Bauunternehmung Karl Gemünden GmbH & Co. KG, Rheinstr. 194 b, 55218 Ingelheim am Rhein