

# Stellenangebot: Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d) Hausverwaltung IHR GmbH

in Vollzeit



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Hausverwaltungsgesellschaft I.H.R. GmbH einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für das kaufmännische Objektmanagement:

Aufgabengebiet:

- Verantwortungsvolle Übernahme aller anfallenden Aufgaben im Bereich der kaufmännischen Hausverwaltung (kaufmännische Objektbetreuung, WEG-Verwaltung, Gewerbe- und Wohnmietverwaltung)
- Stammdatenpflege der Objekte
- Erstellung von Hausgeld- und Nebenkostenabrechnungen (Wohnen und Gewerbe)
- Debitoren- und Kreditorenbuchungen zu den Verwaltungsobjekten
- Kontenabstimmung/Abstimmung offene Posten/Mahnwesen
- Prüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen sowie Veranlassung des Zahlungsprozesses über die Verwaltungssoftware
- Mitwirkung an der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresberichte
- Durchführung von Analysen und Erstellung von Berichten
- Abstimmung mit externen Steuerberatern der Objekt-Eigentümer
- Durchführung und Optimierung des standardisierten Reportings inkl. Liquiditätsüberwachung
- Kontaktpflege zu Mietern und Eigentümern sowie Dienstleistern der übertragenen Verwaltungsobjekte
- Gelegentliche Abendtermine, z.B. bei der Teilnahme an den jährlichen WEG-Eigentümerversammlungen

Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Immobilienkaufleute, Bankkaufleute, Industriekaufleute etc.) oder ein abgeschlossenes wirtschaftlich orientiertes Studium
- Selbstständige Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Grad an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Gute Team- sowie Kommunikationsfähigkeit
- Souveräner Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit einer gängigen Buchhaltungs- und Zahlungssoftware
- Sie besitzen ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eine strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Zuverlässigkeit, hoher Sorgfalt, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Was wir Ihnen bieten:

- Ausführliche, praxisorientierte Einarbeitung durch Kollegen und Kolleginnen in eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis mit sechs Monaten Probezeit
- Flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechtes Gehalt
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Flexible Arbeitszeiten gepaart mit einer modernen, mobilen Arbeitsausstattung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit beruflichen Perspektiven
- Moderne technische Ausstattung
- Kurze Entscheidungswege eines inhabergeführten Unternehmens
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Bei Interesse senden Sie Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen bitte an:

Bauunternehmung Karl Gemünden GmbH & Co. KG, Rheinstr. 194 b, 55218 Ingelheim am Rhein

**Bauunternehmung**

**Karl Gemünden GmbH & Co. KG**

Rheinstr. 194 b

55218 Ingelheim am Rhein

Fragen beantwortet gerne Katrin Doré

Telefon 06132-99550

E-Mail: [personal@gemuenden-bau.de](mailto:personal@gemuenden-bau.de)